

**COMISIÓN MEXICANA DE FILMACIONES  
SOLICITUD CARTA DE APOYO Y/O SERVICIOS**

Folio

Fecha

**Favor de mandar sus solicitudes con mínimo 48 horas de anticipación**

**Diana Tita Martínez Chiapas**

Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica del  
Instituto Mexicano de Cinematografía

Presente:

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre o Razón Social

Nacionalidad

Registro Federal de Contribuyentes, anexar copia RFC

**Domicilio Completo (Conforme al comprobante de domicilio adjunto)**

Calle

No. Ext.

No. Interior

Colonia

Código Postal.

Municipio

Estado

Teléfono fijo y/o celular

Correo electrónico

**Representante Legal (Conforme el acta constitutiva)**

Nombre Completo (Conforme a identificación anexa)

Teléfono fijo y/o celular

Correo electrónico

**EN CASO DE COPRODUCCIÓN CON EMPRESA EXTRANJERA**

Para que los datos de la empresa extranjera aparezcan en la carta será necesario adjuntar la documentación que respalde la información.

Nombre de la empresa productora extranjera (como aparece en la documentación anexa).

Nacionalidad

Teléfono

Correo electrónico

Domicilio completo

**Representante Legal (Conforme a la documentación)**

Nombre Completo

Teléfono

Correo electrónico

**Responsable de la producción en el extranjero**

Nombre Completo

Teléfono

Correo electrónico

**PROYECTO**

Nombre del proyecto

Tipo de Proyecto (Describir, Ej. Comercial, Serie, Largometraje, Cortometraje, Documental, Estudiantil, etc.)

Sinopsis

Fechas de preparación (scouting, casting, ambientación, etc.)

Fechas de rodaje

**Responsable de la producción**

**Nombre Completo (Conforme a identificación anexa)**

**Teléfono de oficina y/o celular (10 dígitos)**

**Correo electrónico**

**Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y/o Daños a Terceros. Anexar copia de la Póliza**

**Nombre de la Aseguradora:**

**Número de Póliza:**

**Nombre del Beneficiario:**

**Vigencia:**

**Cobertura:**

Motivo por el cual solicita la carta

Estado(s) del país y locación(es) en los que se llevará a cabo la producción

Equipo a utilizar

No. de unidades

No. de personas (crew)

Utilizarán Efectos Especiales, en caso afirmativo, especificar de qué tipo y el nombre del responsable de los efectos especiales:

## DOCUMENTOS ADJUNTOS

Todos los documentos deberán ser entregados de manera digital, vía correo electrónico. La falta de alguno de estos documentos podrá condicionar la emisión de la carta hasta tener los documentos completos.

- Acta Constitutiva de la empresa, donde aparezca el representante legal como apoderado.
- Comprobante reciente de domicilio de la empresa, donde se encuentra físicamente.
- Identificación oficial del Representante legal.
- Identificación oficial del Responsable de la producción.
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y/o Daños a Terceros.

En caso de ser coproducción es indispensable la información y documentación de la empresa extranjera para que sea mencionada en la carta:

- Carta membretada firmada por parte de la empresa extranjera donde especifique datos de contacto (número telefónico y correo electrónico) del Representante Legal y Responsable de la Producción en el extranjero.
- Documento oficial que atestigüe que la entidad está oficialmente constituida y registrada como una entidad jurídica y donde se indique el nombre del representante legal autorizado para firmar acuerdos en nombre de la entidad.
- Identificación oficial del Representante legal.
- Identificación oficial del Responsable de la producción en el extranjero.

## MODALIDAD DE CARTA

- Autoridades Civiles y Militares** (en caso de traslados de personal y/o equipo adjuntar lista de vehículos, modelo, marca, año, placas).
  - En caso de transportar armas de utilería, adjuntar el permiso de portación de armas de la Secretaría de la Defensa Nacional **SEDENA**.
- Guardia Nacional.**
- Autoridades Aduanales** (solamente para importación temporal) adicionalmente deberá incluir:
  - Lista de equipo a importar.
  - Aduana a la cual se dirigirá la carta:
  - Agente aduanal:  Patente:
- Autoridades Migratorias** (para extranjeros que ingresan a México sin percepción económica en el país) adicionalmente deberá incluir:
  - Pasaporte vigente de las personas que serán incluidas en la carta.
  - Boleto de entrada y salida de México con nombre, número de vuelo, fecha, horario y aerolínea visible.
  - Carta por parte de la empresa NO mexicana, donde explique que son ellos quienes solventarán los gastos durante la estancia en México.
- Otras instancias públicas o privadas** (Especificar nombre y cargo):

## COMENTARIOS

En caso de ser necesario especificar algún punto no previsto en el formato.

## CALIFICACIÓN

¿Cómo te enteraste de los servicios de la Comisión Mexicana de Filmaciones?

- Página Web
- Redes sociales ¿Cuál?
- Publicación en medio impreso o Internet
- Folleto informativo
- Recomendación ¿Quién hizo la recomendación?
- Otro

Comentarios, quejas o sugerencias:

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información contenida en este documento es verídica y exacta. Asimismo, sirva este mismo documento para efectuar el compromiso de cuidar y salvaguardar la integridad de las locaciones en las que se llevará a cabo el proyecto, no efectuando daños materiales, medioambientales, patrimoniales ni de ninguna otra índole. La locación será entregada tal y como fue recibida, libre toda la basura y desperdicios generados durante la producción. Mismo compromiso que se asume de hacer buen uso de los documentos generados a raíz de esta solicitud, tanto en procesos de importación temporal, como de trámites migratorios efectuados para ingreso de personal extranjero sin remuneración económica en México y con fecha de salida de territorio nacional.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables.

Te invitamos a conocer nuestro aviso de privacidad: <http://www.comefilm.gob.mx/aviso-de-privacidad/>

Nombre completo y Firma del Solicitante

---